



## E-MAILING

### Come utilizzare efficacemente l' e-mail

**Durata:** 20 ore suddivise in 5 mezze giornate.

**Premessa:** Sia nella sfera privata che in quella professionale l'e-mail è diventata uno strumento di comunicazione indispensabile: il suo utilizzo ottimale è un'abilità indispensabile al giorno d'oggi soprattutto da un punto di vista linguistico.

**Destinatari:** Il corso è indirizzato a coloro che vogliono conoscere e approfondire le tecniche linguistiche di scrittura tipiche dell'e-mail per diventare più corretti ed efficaci.

**Obiettivo:** Migliorare le proprie capacità di utilizzo di e-mail per essere più efficaci sia nell'ambito della propria attività professionale che personale. Lo scopo principale di questo corso è quello di fornire gli strumenti linguistici per meglio procedere nella scrittura di messaggi e-mail.

### 1

#### L'introduzione e la strutturazione del messaggio

- Terminologia dell'e-mail
- Linguaggio per iniziare e concludere le e-mail
- Spiegare l'obiettivo della e-mail
- Far riferimento a contatti precedenti e futuri
- Diverse modalità per strutturare e-mail
- Terminologia utile per introdurre i punti principali e per dirigere la lettura
- Frasi utili, terminologia e riassunto

### 2

#### Essere chiari, concisi e scegliere il giusto livello di formalità

- Fattori che aiutano la chiarezza come il layout ed il linguaggio
- Linguaggio per legare le idee, dare esempi e spiegare
- Caratteristiche di e-mail formali ed informali
- Capire il giusto livello di formalità da utilizzare
- Frasi utili, terminologia e riassunto

### 3

#### Il tono giusto e il controllo finale

- L'importanza di una buona impressione
- L'importanza dell'accuratezza
- Strategie per evitare errori di distrazione
- Errori tipici di grammatica, vocabolario, spelling e punteggiatura
- Frasi utili, terminologia e riassunto

**Esercitazioni:** Sono previste esercitazioni per utilizzare e consolidare i contenuti delle diverse attività, la loro correlazione e grado di importanza verso gli obiettivi.

**Partecipanti:** Massimo 10 persone.

**Contatti:** [info@new-workshop.it](mailto:info@new-workshop.it) - [www.new-workshop.it](http://www.new-workshop.it)